新見商工会館会場使用申込書

年　　月　　日

新見商工会議所　御中

下記の内容で、貴所施設を会場として使用いたしたく申し込みます。
使用承諾の上は、会場・展示場使用上の注意事項を確認の上、責任を持って
使用することをお約束いたします。

申込人	〒・住所・所在地 団体又は氏名 申込責任者 電　話（　　）　　－　　ＦＡＸ（　　）　　－

1, 使用日時		年　月　日（　曜日）　：　～　： 開始時刻　： 年　月　日（　曜日）　：　～　： 開始時刻　：
2, 使用施設		1F　第１研修室　展示場 2F　特別懇話室 3F　第３研修室 4F　和室　議員懇話室　経済クラブ 小会議室 5F　第１会議室（ｽﾃｰｼﾞ付）　第２会議室　大会議室（第１・２会議室）
3, 使用目的（会議名称）		
4, 使用人数		
5, 会議に付帯する飲食の有無		イ　飲食無し　ハ　食事のみ ロ　簡単な湯茶のみ　ニ　飲酒を伴う
6, 設備器具 付帯使用の	無料	1, ｲｽ　脚　3, ホワイトボード　要・不要 2, ﾃｰﾌﾞﾙ　本
	有料	4, 湯沸室の使用　要・不要 5, マイク設備　要・不要 6, 冷暖房使用　要・不要 7, プロジェクター一式　要・不要（スクリーンのみ無料）