

新見商工会議所

優良役員・従業員表彰候補者推薦のご案内

新見商工会議所では、永年にわたり会員事業所に勤務され、社業の発展と社業を通じて地域経済の振興に尽くされた従業員の功績を称える優良役員・従業員の表彰を行っております。つきましては、該当する従業員の方々を下記のとおりご推薦くださいますようご案内申し上げます。

表彰式

日時：令和6年4月25日(木)

午前10時～正午（受付 午前9時30分～午前10時00分）

場所：新見商工会議所 5F大会議室

被表彰者
申請要領

お申し込み方法

- 別紙内申書は、締切日までに当会議所へ到着するよう持参かFAXまたは郵送にてご提出ください。（様式1:勤続表彰、様式2:特別表彰）
- 内申書提出締切：令和6年3月29日(金)まで【締切日厳守】**
※審査のため、期日を過ぎた場合はお受けいたしかねますので何卒ご了承ください。
- 被表彰者は審査・選考のうえ決定し、申請のあった事業所に、被表彰者決定及び式典の開催に関するご案内文書を4月4日以降に送付いたします。

表彰基準について

※勤続年数算定基準日は令和6年4月1日現在とします。

表彰区分	対象区分	対象者（会員事業所の従業員であること）
勤続表彰	役員・従業員	同一事業所に10年以上勤務し、事業所より申請のあった者。 表彰区分は、10年、15年、20年、25年、30年以上。
特別表彰	役員	勤続30年以上で内役員期間が5年以上。特に功労が顕著で満60歳以上であること。
	従業員	過去において勤続表彰30年以上の受賞者で特に功労が顕著で受賞した日より3年以上経過し、満55歳以上であること。
	その他	前項に掲げる者の他、特に功労が顕著であると認められる者。
	※被表彰者は10名以内。ただし、一社1名とする。 ※別に定める審査会の審査を経て表彰する。	

負担金について

※表彰式当日に被表彰者の方へ表彰状と記念品を贈呈し、お弁当をお配りします。

区分	10年	15年	20年	25年	30年以上	特別
金額 ※一人につき	5,500円	6,000円	7,000円	7,500円	7,500円	なし ※会議所負担

負担金は、内申書を会議所へ持参される際にお支払いいただくか、後日請求書を送付いたしますので、金融機関または新見商工会議所窓口へ【令和6年4月25日(木)までに】お支払いください。

（負担金は消費税法上、当所では特定収入として経理処理し不課税取引となりますので、貴事業所におかれましては課税仕入れに該当いたしません）

お申込み・お問合せ
新見商工会議所〒718-0003 新見市高尾 2475-7 【本件担当】総務課 小林
TEL. 0867-72-2139 FAX. 0867-72-0347

< 優良役員・従業員 勤続 表彰内申書 >

様式 1

所在地
事業所名
代表者名
電話番号

表彰区分ごとに内申書を作成してください。お手数でも本様式は表彰区分に応じたコピーをお願い致します。

表彰区分の該当年数を **○で囲んでください。** → 表彰区分：勤続 10年 ・ 15年 ・ 20年 ・ 25年 ・ 30年以上

ふりがな 氏 名	性別	◇勤続年数 (R6.4.1現在) ◇雇用年月日	◇年齢 (R6.4.1現在) ◇生年月日
ふりがな -----	男	勤続 年 ヶ月	満 歳
	女	S・H 年 月 日	S・H 年 月 日
ふりがな -----	男	勤続 年 ヶ月	満 歳
	女	S・H 年 月 日	S・H 年 月 日
ふりがな -----	男	勤続 年 ヶ月	満 歳
	女	S・H 年 月 日	S・H 年 月 日
ふりがな -----	男	勤続 年 ヶ月	満 歳
	女	S・H 年 月 日	S・H 年 月 日
ふりがな -----	男	勤続 年 ヶ月	満 歳
	女	S・H 年 月 日	S・H 年 月 日

< 留意事項 >

- ① 勤続年数は月数部分を「五捨六入」して表彰区分を分けてください。五捨六入した場合に表彰区分が変わる場合がございますので、該当の表彰区分で内申書を記入いただくようご注意ください。
(例 勤続 24年6ヶ月→25年表彰 ・ 24年5ヶ月→20年表彰)
- ② 内申書に記載された漢字を元に賞状を作成します。漢字は必ずご本人に確認をお願い致します。
例えば 邊・邊 は、自と白、方と口、しんによる点の数など種類が多数あります。

< 優良役員・従業員**特別**表彰内申書 >

1. 経営者商号 (会社名)			
2. 所在地・電話		電話	
3. 代表者氏名			
被 内 申 者	4. ふりがな 氏 名	-----	5. 職名 ※
	6. 生年月日	年 月 日生 満 歳 (R6. 4. 1現在)	
	7. 性 別	男 女	
内 申 の 具 体 的 事 由	8. 雇用年月日	年 月 日	
	9. 勤続年数	年 ケ月 (R6. 4. 1現在)	
	10. 従事業務		
	11. すでに勤続表彰区分による30年 以上勤続者(従業員)として会頭 より受彰した年月日	昭和 平成 年 月 日 令和	
	12. 特別表彰に 値する表彰 事由 出来るだけ詳細に 記入してください。		
※「5. 職名」について、役員の場合は職名の下に役員就任の年月日をご記入ください。 ※本内申書に記載された漢字を元に賞状を作成します。漢字は必ずご本人に確認してください。 例えば邊・邊は、自と白、方と口、しんにようの点の数など種類が多数あります。 ※令和6年3月29日(金)までに当会議所へ到着するようご提出ください。			